



## Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Pora seniora - Dzienny Dom Pomocy w Jaworznie”

Niniejszy regulamin rekrutacji uczestników do projektu, zwany w treści „Regulaminem” określa warunki uczestnictwa, w ramach projektu „Pora seniora - Dzienny Dom Pomocy w Jaworznie” jak również prawa i obowiązki uczestników/czek projektu.

### §1

#### Informacje ogólne o projekcie oraz słownik pojęć

1. Projekt „Pora seniora - Dzienny Dom Pomocy w Jaworznie” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawartej między Beneficjentem a Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 | Priorytet FESL.07.00 | Działanie FESL.07.04 – usługi społeczne.
3. Słownik terminów używanych w niniejszym regulaminie oznacza:
  - a) Wnioskodawca / Beneficjent projektu tj. Zespół Lecznictwa Otwartego Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością,
  - b) „Pora Seniora Dzienny Dom Pomocy w Jaworznie” – Dzienny Dom Pomocy – DDP,
  - c) Uczestnik lub uczestniczka: osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacyjny i została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
  - d) Biuro Projektu DDP – Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o. w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno, wejście A budynku | III piętro | lewe skrzydło budynku | [projekty@zlo.jaw.pl](mailto:projekty@zlo.jaw.pl).
4. Projekt realizowany jest przez Zespół Lecznictwa Otwartego Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Jaworznie, w oparciu o wniosek o dofinansowanie realizacji projektu numer FESL.07.04-IZ.01-05BA/23-004, który może podlegać aktualizacji.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2024 r. - 30.09.2029 r.
6. Siedziba „Pora seniora - Dzienny Dom Pomocy” w Jaworznie, ul. Wygoda 58, 43-600 Jaworzno.

### §2

#### Cele projektu

1. Celem realizacji projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych na rzecz mieszkańców Jaworzna. Projekt zakłada usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla os. potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności i wsparcie dla ich opiekunów faktycznych.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez:
  - a) utworzenie 15 miejsc w Dziennym Domu Pomocy dla os. potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - b) objęcie usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi 60 osób (4 grupy x 15 osób).
  - c) zwiększenie aktywności i uczestnictwa os. starszych, niesamodzielnych w życiu społecznym, wsparcie edukacyjne dla 12 opiekunów faktycznych ww. osób (4 grupy x 3 osoby).
3. Celami szczegółowymi projektu jest: wzrost jakości życia 60 (38K, 22 M) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów faktycznych jak również zwiększenie wiedzy 12 opiekunów faktycznych (7K, 5M) w zakresie opieki nad osobą niesamodzielną.
4. W ramach projektu realizowane będą działania dotyczące opieki długoterminowej w aspekcie realizowanych usług społecznych. Ponadto realizowane będą działania aktywizujące w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej na rzecz uczestników projektu, a także działania edukacyjne i wspierające dla opiekunów faktycznych.



5. Projekt przyczyni się do zwiększenia miejsc świadczenia usług społecznych w Jaworznie, przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego wśród osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i budowania ich poczucia przynależności społecznej.

### §3

#### Grupa docelowa projektu

1. Grupę docelową stanowią:
  - a) osoby powyżej 60 roku życia,
  - b) osoby zamieszkujące na obszarze gminy Jaworzno,
  - c) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, kwalifikujących się do opieki długoterminowej).Osoby stanowiące otoczenie osób wskazanych w pkt. 1, pełniących role ich opiekunów faktycznych. Uczestnikiem projektu może zostać osoba starsza powyżej 60 roku życia, która potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (głównie z powodu chorób wieku starczego, m.in.: depresji, choroby Parkinsona, otępienia, inkontynencji, cukrzycy, Alzheimer, reumatyzmu, miażdżycy, nowotworów). Uczestnicy projektu to osoby niezdolne do samoopieki i samopielęgnacji, jednak ich stan zdrowia pozwala na pozostawanie w swoim naturalnym środowisku z wykorzystaniem usług opiekuńczych projektu. Usługi te umożliwią uniknięcie ratownictwa medycznego, opieki szpitalnej i instytucjonalnej oraz wpłyną na podtrzymanie lub przywrócenie zdolności do sprawowania samoopieki.

### §4

#### Czas trwania rekrutacji uczestników do projektu

Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w następujących terminach:

- a) **pierwszy termin rekrutacji wyznacza się na okres 16.06.2025 r. - 15.07.2025 r.**
- b) drugi termin rekrutacji wyznacza się na okres lipiec 2026 r.
- c) trzeci termin rekrutacji wyznacza się na okres lipiec 2027 r.
- d) czwarty termin rekrutacji wyznacza się na okres sierpień 2028 r.

### §5

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o. w Jaworznie, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności o specyficznych potrzebach.
2. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dostępne są na:
  - a) stronie internetowej Beneficjenta: <https://zlo-jaworzno.pl/ddp/>,
  - b) w Biurze Projektu, ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno | wejście A budynku | III piętro | lewe skrzydło budynku.
3. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna złożyć wypełniony i podpisany komplet wymaganych dokumentów:
  - a) formularz zgłoszeniowy do projektu Uczestnika - załącznik nr 1 .
  - b) formularz zgłoszeniowy do projektu Opiekuna faktycznego – załącznik nr 2.
  - c) oświadczenie o wysokości dochodów – załącznik nr 3.
  - d) zaświadczenie lekarskie – załącznik nr 4.
  - e) formularz oceny stopnia niesamodzielności w skali Barthel uczestnika do projektu załącznik nr 5.
  - f) formularz klauzuli informacyjnej - załącznik nr 6.
4. Uczestnik/Uczestniczka (lub opiekun w przypadku, kiedy osobista zgoda uczestnika nie jest możliwa) dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie:
  - a) w Biurze Projektu, które zlokalizowane jest w budynku Zespołu Lecznictwa Otwartego przy ul. Grunwaldzkiej 235 w Jaworznie - wejście A budynku | III piętro | lewe skrzydło budynku,
  - b) e-mailem [dziennydompomocy@zlo.jaw.pl](mailto:dziennydompomocy@zlo.jaw.pl) – (wymagane uzupełnienie podpisu osoby zakwalifikowanej do projektu, najpóźniej z datą rozpoczęcia udziału w projekcie)



c) pocztą tradycyjną na adres:

**Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o. w Jaworznie**

**ul. Grunwaldzka 235**

**43-600 Jaworzno, poprzez złożenie/przesłanie wymaganych dokumentów.**

5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie do DDP.
6. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia uczestnika/uczestniczki przez jego opiekuna prawnego. W takim przypadku opiekun prawny zobowiązany jest przedstawić do wglądu w Biurze Projektu dokument ustanawiający opiekę nad uczestnikiem/uczestniczką.
7. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentacji na miejscu w Biurze Projektu, z pomocą pracownika Zespołu Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o. w Jaworznie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, tel: 512-371-809 lub 517-091-761.
8. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach:
  - etap I – Weryfikacja kryteriów formalnych:**
    - a) Wiek powyżej 60 roku życia, bierny zawodowo (emeryta, rencista),
    - b) Miejsce zamieszkania na terenie gminy Jaworzno,
    - c) Potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (formularz oceny stopnia niesamodzielności w skali Barthel),
    - d) Potrzeba objęcia opieką długoterminową (zaświadczenie lekarskie).
  - etap II – Kryteria dodatkowe:**
    - a) osoby zamieszkujące samotnie – 3 pkt.
    - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 3 pkt (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument).
    - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - 3 pkt (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument).
    - d) osoby niepełnosprawnością intelektualną - 3 pkt (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument).
    - e) osoby korzystające z programu FE PŻ 2021 2027 – 3 pkt (wymagane zaświadczenie z OPS).
    - f) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 3 pkt (wymagany dokument potwierdzający).
    - g) osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - 1 pkt.
    - h) osoby, które uzyskały 0-40 pkt. w kwestionariuszu oceny funkcjonowania w skali Barthel - 1 pkt.
9. Przyznanie dodatkowych punktów za kryteria określone w pkt. 9 – etap II (a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów kolejność zgłoszeń), stanowi o miejscu na liście uczestników projektu.
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych niż liczba miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
11. Opiekun faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, tj. wypełnionej i podpisanej czytelnym podpisem dokumentacji rekrutacyjnej: Formularza zgłoszeniowego opiekuna faktycznego (załącznik nr 2) wraz z formularzem klauzuli informacyjnej (załącznik nr 7).
12. Za rekrutację oraz poinformowanie o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie odpowiada **Kierownik DDP**
13. Konsultacje oraz wsparcie w zakresie możliwości udziału w projekcie odbywa się drogą telefoniczną: 512-371-809 lub 517-091-761, w godzinach pracy od 8:00 do 15:00.
14. Mailowo: [dziennydompomocy@zlo.jaw.pl](mailto:dziennydompomocy@zlo.jaw.pl)
15. Osobiście w Biurze Projektu, które zlokalizowane jest w budynku Zespołu Lecznictwa Otwartego przy ul. Grunwaldzkiej 235 w Jaworznie - wejście A budynku | III piętro | lewe skrzydło budynku, w godzinach pracy od 8:00 do 15:00.



## §6

### Podstawowy zakres usług DDP

1. DDP jest placówką wsparcia dziennego dysponującą 15 miejscami.
2. Rekrutacja prowadzona jest czterokrotnie zgodnie z §4, każda z utworzonych grup objęta jest wsparciem przez 12,5 miesiąca.
3. Uczestnik, który objęty był wsparciem, nie może zostać ponownie zakwalifikowany do projektu.
4. DDP czynny jest przez 5 dni w tygodniu w godzinach 7.30 – 15.30.
5. Przyjęcie do DDP następuje po spełnieniu kryteriów określonych w §5 oraz podpisanie kontraktu trójstronnego.
6. Podstawowy zakres usług opiekuńczych świadczonych przez DDP obejmuje:
  - a) Usługi opiekuńcze,
  - b) Pozostałe wsparcie, w tym:
    - wsparcie specjalistyczne (opieka pielęgniarstwa),
    - zapewnienie wyżywienia (3 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek, w ciągu dnia słone i słodkie przekąski, soki, napoje, kawa, herbata, itp.)
    - pomoc psychologiczną tj. indywidualne poradnictwo w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych -1 godzina miesięcznie dla 1 uczestnika/czki,
    - terapia zajęciowa - umożliwienie udziału w zajęciach takich jak: zajęcia kulinarne, gimnastyka grupowa, gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowo – rekreacyjne, artterapia, muzykoterapia, biblioterapia.
    - edukacja i edukacja prozdrowotna – wykłady i pogadanki tematyczne, warsztaty wspomagające pamięć i koncentrację, terapia z psychologiem, nauka obsługi tabletów, komputera, korzystania z Internetu. Pomoc przy obsłudze systemów potrzebnych w codziennym funkcjonowaniu oraz innych w zależności od potrzeb uczestników projektu, warsztaty kulinarne, florystyczne itp.
    - zajęcia rehabilitacyjne – w tym gimnastyka grupowa,
    - działania społeczno – towarzyskie – spotkania i imprezy towarzyskie, uroczystości okolicznościowe, zajęcia kulturalno – rekreacyjne.
2. W ramach realizacji projektu opiekun faktyczny osoby niesamodzielnej może zostać objęty następującym wsparciem:
  - a) Warsztaty dla opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu odbywające się w DDP dopasowane do aktualnych potrzeb uczestników obejmujące tematykę związaną z rolą opiekuna i radzenie sobie z trudnościami z niej wynikającymi.
  - b) Zaplanowano 9 spotkań w projekcie dla opiekunów osób niesamodzielnych o następującej tematyce: proces starzenia się i rola rodziny w opiece nad osobą niesamodzielną, warsztat podstawowych umiejętności opiekuńczych (podnoszenie, podawanie leków, warsztat dietetyczny nt. konstruowania prawidłowej, zbilansowanej diety, dostosowanej do wieku i stanu zdrowia, trening interpersonalny (np. asertywności) i radzenie sobie z trudną rolą opiekuna.
  - c) Zajęcia w formule warsztatowej prowadzone będą przez specjalistów np. psychologa/terapeutę, dietetyka, pielęgniarkę, lekarza geriatrę a tematy dostosowane do potrzeb opiekunów.

## §7

### Organizowanie i świadczenie wsparcia

1. Organizacja wsparcia uwzględnia podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
2. Organizacja wsparcia, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi. Jeśli konieczne będzie np. dźwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej usługi opiekuńcze dołoży starań aby zabezpieczyć sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby.



3. Świadczenie usług społecznych podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji przez pracowników biura projektu oraz pozostały personel medyczny zaangażowany w realizację projektu.

## §8

### Odpłatność w projekcie

1. W przypadku osób, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego pobierane będą częściowe opłaty za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, które stanowią wkład własny w projekcie.
2. Opłaty wynosić będą:
  - a) W przypadku osoby samotnie gospodarującej o dochodach od 1.1516 zł do 1.900 zł  
- opłata wynosić będzie 100 zł miesięcznie,
  - b) W przypadku osoby samotnie gospodarującej o dochodach powyżej 1.901 zł  
- opłata wynosić będzie 200 zł miesięcznie,
  - c) W przypadku osoby w rodzinie, gdzie dochód na osobę mieści się w przedziale od 1.235 zł do 1.550 zł  
- opłata wynosić będzie 100 zł miesięcznie,
  - d) W przypadku osoby w rodzinie, gdzie dochód na osobę mieści się w przedziale powyżej 1.551 zł  
- opłata wynosić będzie 200 zł miesięcznie.

## §9

### Prawa i obowiązki stron

1. Uczestnik lub Uczestniczka projektu mają prawo do:
  - a) poszanowania prywatności, w tym wymagania od osób świadczących usługi na ich rzecz do zachowania tajemnicy w zakresie danych osobowych oraz danych szczególnych kategorii,
  - b) zgłaszania uwag lub skarg dotyczących realizacji form wsparcia w których uczestniczą lub spraw techniczno-organizacyjnych.
  - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
2. Uczestnik lub Uczestniczka projektu mają obowiązek :
  - a) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,
  - b) informowania pracowników biura projektu oraz Kierownika DDP o ewentualnych zmianach sytuacji życiowej, zdrowotnej, statusu na rynku pracy,
  - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika lub Uczestniczki zaplanowane,
  - d) Usprawiedliwiania każdej nieobecności w następujący sposób:
    - i. zaświadczenie lekarskie - niezwłoczne poinformowanie telefoniczne kierownika DDP,
    - ii. przedłożenie zaświadczenia lekarskiego nie później niż w ciągu 3 dni w siedzibie DDP,
    - iii. w przypadku nagłych sytuacji losowych – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne kierownika DDP oraz pisemne w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
    - iv. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu w DDP w wymiarze większym niż 20% może spowodować skreślenie z listy.
  - e) potwierdzania skorzystania ze wsparcia własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oraz uzupełniania dokumentacji związanej z dokumentowaniem realizowanego wsparcia w ramach projektu, w tym prowadzenia monitoringu i ewaluacji,
  - f) Uczestnicy projektu mogą podlegać kontroli w ramach tzw. wizyt monitorujących podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie zarówno przez pracowników biura projektu oraz instytucje do tego uprawnione.
3. Uczestnik przystępując do udziału w projekcie zapoznał się z warunkami udziału w projekcie i ma świadomość o działaniach dot. monitoringu i ewaluacji.
4. Beneficjent ma obowiązek:
  - a) zapewnienia wszystkich zaplanowanych dla uczestników form wsparcia,



- b) informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków EFS+ w ramach FE SL 2021-2027,
- c) podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do zniwelowania ewentualnych przejawów dyskryminacji lub nierównego traktowania,
- d) zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z ich potrzebami,
- e) zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami oraz standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 zapewnienia standardów dostępności o których mowa w ww. przepisach.

## §10

### Ochrona danych osobowych w projekcie

1. Beneficjent doloży szczególnej staranności podczas przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji projektu w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełni wymagania wynikające z zapisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Obowiązek informacyjny względem uczestnika bądź opiekuna prawnego wynikający z art. 13 i art. 14 RODO wypełniany jest na etapie rekrutacji – załącznik nr 7 do regulaminu projektu.

## §11

### Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (np. z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie).
2. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia do biura projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku:
  - a) naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub uczestniczki lub pracownika Dziennego Domu Pomocy lub okazywaniem jawnej agresji względem wyżej wymienionych osób,
  - b) udowodnienia aktu kradzieży,
  - c) uczestnictwa w formach wsparcia w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych,
  - d) nieuzasadnionej, nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 dni kalendarzowych we wskazanych formach wsparcia.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Prezesa Spółki.
5. Regulamin obowiązuje przez czas trwania projektu.



Spis załączników do regulaminu :

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu Uczestnika - załącznik nr 1.
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu Opiekuna faktycznego – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o wysokości dochodów – załącznik nr 3.
4. Zaświadczenie lekarskie – załącznik nr 4.
5. Formularz oceny stopnia niesamodzielności w skali Barthel uczestnika do projektu załącznik nr 5.
6. Formularz klauzuli informacyjnej- załącznik nr 6.